

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d)

24-04

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist beim Abwasserzweckverband Körkwitz die Stelle als **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Rechnungswesen** neu zu besetzen.

Der Abwasserzweckverband Körkwitz ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit 6 Verbandsmitgliedern. Die Hauptaufgabe des Verbandes besteht in der umweltgerechten Beseitigung des auf seinem Verbandsgebiet anfallenden Abwassers. Zur Erfüllung dieser Aufgabe betreibt er eine Kläranlage und ein Kanalnetz bestehend aus öffentlichen Sammel-, Druck- und Hausanschlussleitungen sowie Pumpwerken.

Sie sind direkt der Verbandsleitung unterstellt und für den gesamten Bereich des Rechnungswesens verantwortlich. Die unbefristete Anstellung ist leistungsgerecht nach Maßgabe des Tarifvertrages TVöD mit den üblichen Sozialleistungen unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen vergütet.

Ihre Aufgaben:

- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Klärung und Abstimmung der Konten
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Erstellung von Finanz- und Investitionsplänen
- Unterstützung bei der betriebswirtschaftlichen Steuerung des Verbandes

Ihr Profil:

- Bilanzbuchhalter / Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung bzw. ein wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Möglichst mehrjährige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabengebieten
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung einschließlich der Aufstellung von Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung
- Idealerweise Kenntnisse im kommunalen Verwaltungsrecht
- Sichere EDV-Kenntnisse
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeitregelungen
- eine umfassende Einarbeitung
- 30 Tage Urlaub

- eine Jahressonderzahlung sowie eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung (LoB) auf Grundlage des TVÖD
- eine betriebliche Altersvorsorge (ZMV)
- betriebliche Gesundheitsvorsorge
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten

Die Einstellung erfolgt entsprechend der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) zur EG 9a. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Im Beschäftigungsverhältnis wird eine Probezeit von 6 Monaten vereinbart.

Unterlagen

Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, Beurteilungen bisheriger Arbeitgeber und einer lückenlosen Darstellung des beruflichen Werdeganges reichen Sie bitte unter Angabe des Betreffs „Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Rechnungswesen (m/w/d)“ schriftlich bis zum 08.11.2024 an:

Abwasserzweckverband Körkwitz
Verbandsvorsteher
Am Klärwerk 1. 18311 Ribnitz-Damgarten
oder
per E-Mail an: info@awzv.de ein.

Hinweise:

Eine Erstattung von Bewerbungskosten erfolgt nicht. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbungsabwicklung erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Alle Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.