



## BERNSTEINSTADT RIBNITZ-DAMGARTEN

# öffentliche Stellenausschreibung

Sie sind aufgeschlossen und interessiert an verwaltungsrechtlichem und verwaltungsorganisatorischem Handeln?

Wir bieten ab 1. September 2018 eine dreijährige duale Ausbildung zum

## Verwaltungsfachangestellten (m/w)

in der Fachrichtung Kommunalverwaltung

an. Verwaltungsfachangestellte erledigen Verwaltungsarbeiten, erarbeiten Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen, arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen mit, führen Akten und beraten Bürgerinnen und Bürger. Sie sind in verschiedenen Aufgabenfeldern einer Kommune tätig. Dazu gehören u. a. die Bereiche Haupt- und Personalamt, Finanzverwaltungsamt, Ordnungsamt, Bauamt, Umweltamt und die Rechtsanwendung in vielen weiteren unterschiedlichen Arbeitsgebieten.

### Wir bieten:

- eine fundierte Ausbildung im praktischen und theoretischen Bereich
- eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung innerhalb der Verwaltung
- eine tarifgemäße Bezahlung nach TVAÖD - Besonderer Teil BBiG - mit derzeit
  - 918,26 Euro im 1. Ausbildungsjahr
  - 968,20 Euro im 2. Ausbildungsjahr
  - 1.014,02 Euro im 3. Ausbildungsjahr
- 29 Tage Urlaub
- finanzielle Unterstützung beim Besuch der Berufsschule und weiteren Ausbildungsmaßnahmen
- kostenlose Ausbildungsmittel
- 50 Euro Lehrmittelzuschuss pro Ausbildungsjahr
- finanzielle Unterstützung bei Maßnahme nach dem Vermögensbildungsgesetz
- Jahressonderzahlungen
- eine betrieblichen Altersvorsorge
- 400 Euro Abschlussprämie
- die Möglichkeit der Übernahme in ein Arbeitsverhältnis

### Voraussetzung für den Beginn einer Ausbildung:

- Abschluss der mittleren Reife oder allgemeine Hochschulreife

### Wir erwarten:

- gute schulische Leistungen, insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik
- ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein
- sicheres und korrektes Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute schriftlicher und mündlicher Ausdrucksfähigkeit
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und allen gängigen Softwareprogrammen

**Als Bewerbungsunterlagen sind mindestens einzureichen:**

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien der letzten zwei Schulzeugnisse (bei Abiturienten auch die beiden Zeugnisse der 10. Klasse)
- ggf. vorliegende Nachweise (z.B. Praktikumsbeurteilungen, Studienbescheinigungen, Schwerbehindertenausweis, Führerscheine)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 30. September 2017** in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung „Bewerbungsunterlagen“ an die

**Stadt Ribnitz-Damgarten  
Der Bürgermeister  
SG Personalangelegenheiten  
Am Markt 1  
18311 Ribnitz-Damgarten**

oder per E-Mail an **b.hoffmann@ribnitz-damgarten.de**.

Wir bitten Sie um Ihr Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie vorher von Ihnen nicht abgeholt werden. Auf die Nutzung einer Bewerbungsmappe ist zu verzichten. Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass mit der Bewerbung verbunden Kosten wie Reisekosten etc. nicht erstattet werden.

Die Stadt gewährt die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Nur die innerhalb der Ausschreibungsfrist eingegangenen und vollständigen Bewerbungen werden bei der Auswahl berücksichtigt.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen unser Ausbilder Herr Björn Hoffmann aus dem Sachgebiet Personalangelegenheiten unter der Telefonnummer 03821/8934-112 oder der E-Mail-Adresse b.hoffmann@ribnitz-damgarten.de gern zur Verfügung.

Ribnitz-Damgarten, 1. August 2017

Ilchmann  
Bürgermeister