



# BERNSTEINSTADT RIBNITZ-DAMGARTEN

## öffentliche Stellenausschreibung

Ribnitz-Damgarten ist eine Stadt im Landkreis Vorpommern-Rügen in Mecklenburg-Vorpommern. Sie ist Verwaltungssitz des gleichnamigen Amtes, dem weitere drei Gemeinden und insgesamt ca. 18.000 Einwohner angehören. Die Stadt ist eines der Mittelzentren des Landes und führt seit 2009 die Bezeichnung Bernsteinstadt vor ihrem Namen. Wir verstehen uns als kommunaler Dienstleister mit einem breit angelegten Aufgabenfeld. Unsere Einrichtungen und Ämter sorgen für das Wohl der Bevölkerung und stehen den Einwohnern in allen Angelegenheiten des Zuständigkeitsbereichs der öffentlichen Verwaltung mit Rat und Tat zur Seite.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

### **Sachbearbeitung Liegenschaften/Projektentwicklung (60.150.08)**

als Elternzeitvertretung nach § 21 BEEG in Vollzeit zu besetzen.

#### **Aufgabeninhalte der Stelle sind u.a.:**

- Ausführen von Aufgaben im Zusammenhang mit der kommunalen Projektentwicklung
- Grundlagenermittlung und Durchführung der Abrechnung des Grunderwerbes für Dritte
- Erstellen, Begleiten, Kontrollieren und Optimieren der Vorgänge bei allen Grundstücksmiet- und Pachtverträgen des Amtes Ribnitz-Damgarten
- Ermitteln von Grundstücksdaten
- Vertretung der amtsangehörigen Gemeinden in Rechtsfragen des Grundstücksverkehrs

#### **Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:**

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium mit Bezug zu den Aufgabeninhalten (vorteilhaft Stadt-/Regionalplanung, Öffentliche Verwaltung oder Grundstücks-/Liegenschaftsrecht)
- sicherer Umgang mit dem PC (Office-Anwendungen)
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- Flexibilität, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsgeschick
- Fahrerlaubnis Klasse B

#### **Wünschenswert sind:**

- Berufserfahrung auf dem Gebiet der kommunalen Verwaltung oder der Verwaltung und Vermarktung von Liegenschaften

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 9b TVÖD VKA bewertet. Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher und fachlicher Eignung.

Die Stadt gewährt die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Studien- und Berufsabschlüssen, Kopien von Arbeitszeugnissen, Kopien von dienstlichen Beurteilungen und Kopien von Seminar- und Lehrgangsnachweisen etc.) richten Sie bitte **bis zum 30. November 2017** in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung „Bewerbungsunterlagen 60.150.08“ an die

**Stadt Ribnitz-Damgarten  
Der Bürgermeister  
SG Personalangelegenheiten  
Am Markt 1  
18311 Ribnitz-Damgarten**

oder per E-Mail an **[b.hoffmann@ribnitz-damgarten.de](mailto:b.hoffmann@ribnitz-damgarten.de)**.

Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail in PDF-Format. Wir bitten Sie um Ihr Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und generell drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie vorher von Ihnen nicht abgeholt werden. Auf die Nutzung einer Bewerbungsmappe ist zu verzichten. Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass mit der Bewerbung verbunden Kosten wie Reisekosten etc. nicht erstattet werden.

Nur die innerhalb der Ausschreibungsfrist eingegangenen Bewerbungen werden bei der Auswahl berücksichtigt.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Herr Björn Hoffmann aus dem Sachgebiet Personalangelegenheiten unter der Telefonnummer 03821/8934-112 oder der E-Mail-Adresse [b.hoffmann@ribnitz-damgarten.de](mailto:b.hoffmann@ribnitz-damgarten.de) gern zur Verfügung.

Ribnitz-Damgarten, 1. November 2017

Ilchmann  
Bürgermeister